



31 أغسطس 2021

№ 1015.21

إلى

السيدة والسادة

مديرة ومديري الأقسام التحضيرية للمدارس العليا

على يد السيدات والسادة

المديرات والمديرين الإقليميين

تحت إشراف السيدات والسادة

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

الموضوع: بشأن تنظيم السنة الدراسية بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا خلال الموسم الدراسي 2021-2022.  
المرجع: مقرر وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 078.21  
بتاريخ 8 ذوالحجة 1442 الموافق لـ 20 يوليوز 2021 بشأن تنظيم السنة الدراسية 2021-2022 .

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله،

وبعد، ففي إطار تنظيم السنة الدراسية بالأقسام التحضيرية للمدارس والمعاهد العليا،  
يشرفني أن أوافيكم بأهم الإجراءات ومختلف المحطات والعمليات المبرمجة بالأقسام  
التحضيرية للمدارس والمعاهد العليا برسم الموسم الدراسي 2021-2022 معززة بمواعيد  
وكيفيات إنجازها، كما هو موضح في الملحق رفقته.

ونظرا لدقة هذه العمليات يرجى من كافة المسؤولين والمعنيين، الالتزام بالإجراءات  
المحددة في هذه الرسالة، والعمل على تطبيق مقتضاياتها والحرص على احترام مواعيد كل  
عملية.

وتقبلوا أزكى التحيات والسلام.

عن الوزير وتفويض منه  
مدير المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب  
والمكلف بتدبير مختلف الدورات والأقسام  
التحضيرية للمدارس والمعاهد العليا  
مسولاي يوسف الأزهرجي



## الملحق

### مراحل وكيفية إنجازها

أهم مواعيد إنجازها	طبيعة العملية
	التحاق الأطر العاملة بالمؤسسات .
الأربعاء 1 شتبر 2021	- أطر وموظفو الإدارة التربوية والأطر المكلفة بتسيير المصالح المادية والمالية وهيأة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي بجمع درجاتهم ومحضرات ومحضري المختبرات والمسؤول (ة) عن الخزائن بعملهم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا بعملهم في التاريخ المحدد جانبه.
الخميس 2 شتبر 2021	- يلتحق أطر هيئة التدريس بعملهم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا بعملهم في التاريخ المحدد جانبه.
الخميس 2 شتبر 2021	اجتماع انطلاق السنة الدراسية؛ ينعقد في التاريخ المشار اليه جانباً، ابتداء من الساعة العاشرة صباحاً، اجتماع يضم أطر وموظفي الإدارة التربوية، وأطر هيئة التدريس، ومحضرات ومحضري المختبرات، والمسؤول(ة) عن الخزائن، والأطر المكلفة بتسيير المصالح المادية والمالية، وهيأة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي.
السبت 4 شتبر 2021 قبل الساعة الواحدة بعد الزوال	يخصص اجتماع انطلاق السنة الدراسية للاطلاع على الظروف والمستجدات التي يتم فيها الدخول المدرسي، وتدارس كل ما من شأنه المساهمة في إنجازها، وخاصة النقاط التالية؛ - تحديد المواعيد لعقد لقاءات تواصلية واجتماعات في إطار المجالس التعليمية، خلال الأسبوع الأول من الدخول المدرسي، قبل التاريخ المشار اليه جانبه.
	التعريف بمقتضيات مقرر تنظيم التقويم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، - تعزيز الأستاذات والأساتذة على التجديد في الممارسات البيداغوجية والإبداع على مستوى التعليم الرقمي؛ من أجل توفير شروط ضمان انطلاق الدراسة بالأقسام التحضيرية في التاريخ المحدد لها بكل مستوى؛ - تقييم نتائج السنة الدراسية المنصرمة، ورسم خطة عمل للسنة الجديدة، وموافاة المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب بتقرير مفصل؛ - تحديد حصص الأسئلة الشهرية وكذا الساعات الإضافية الإجبارية وضمها إلى استعمالات الزمن؛ - وضع صيغ لإنجاز الساعات الإضافية غير الإجبارية اللازمة لتغطية ما تبقى من الحصص الأسبوعية للتأطير الشفوي بكل قسم وكل مادة من المواد الدراسية من طرف أطر التدريس المنتمين للمؤسسة أو غير المنتمين اليها والذي يتفرون على المؤهلات الضرورية لإنجاز هذه الحصص وذلك تحت إشراف الأستاذ المكلف بالقسم وفق المقرضيات المحددة في المادة الرابعة من المقرر رقم 1667.10 الصادر في 19 من جمادى الآخرة (3 يونيو 2010) في شأن تنظيم وتحديد مدد حصص العمل الإضافية الإجبارية التي يؤديها الأساتذة المبرزون للتعليم الثانوي التأهيلي العاملون بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا؛ - إحداث لجنة للتداول بشأن وضع مشروع النظام الداخلي النموذجي للمؤسسات المحضنة للأقسام التحضيرية؛ - تنظيم لقاءات من أجل تفعيل مجالس المؤسسة والتعريف بالتوجهات الاستراتيجية لمشروع المؤسسة في إطار تفعيل مشاريع مشاريع القانون الإطار رقم 51.17؛





أهم مواعد إنجازها	مراحل وكيفية إنجازها	طبيعة العملية
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع برنامج لعقد اجتماع أساتذة كل قسم قصد الاطلاع على البرامج السنوية لفروض المحروسة وإعداد مواعيد الأسئلة الشهرية (colloscope) لكل قسم وذلك قبل الانطلاق الفعلي للدراسة بالأقسام التحضيرية حتى تكون جاهزة قبل بداية الأسبوع الثاني من انطلاق الدراسة وفقا للرسائل الوزارية الصادرة في هذا الصدد؛</li> <li>- تحديد لائحة الأساتذة الذين سيشاركون بمعيار أطر الإدارة التربوية في تأطير اجتماعات الدخول المدرسي مع تلاميذ كل مستوى على حدة (بنسبة أستاذ عن كل مادة مدرسة بكل مستوى دراسي مع الحرص على تمثيلية المسالك المتوفرة بالمؤسسة)، وإضافة أسمائهم إلى التقرير المفصل المشار إليه أعلاه؛</li> <li>- تحديد موعد لاختيار أستاذ مسؤول عن كل مختبر من المختبرات التي تتوفر عليها المؤسسة في اجتماع لأساتذة كل مادة معينة بهذا الأمر، وذلك قبل الانطلاق الفعلي للدراسة بالأقسام التحضيرية؛</li> <li>- تحديد موعد انتخاب ممثلي التلميذات والتلاميذ عن كل قسم بحضور السيد الحارس العام للخارجية وتحت مسؤوليته، مع ضرورة إنجاز معاضر لكل عملية (الحاضرون، المرشحون، نمط الاقتراع، عدد الأصوات المعبر عنها، الفائزون)، ويجب أن تتم هذه العملية خلال الأسبوع الأول من انطلاق الدراسة.</li> </ul>	<p>الدخول المدرسي (تتم)</p>
من 7 إلى 8 شتنبر 2021 قبل الساعة الواحدة بعد الزوال	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة طلبات الانتقال بين المراكز وكذا طلبات تكرار السنة الثانية بمرعاة بنود المذكرة الوزارية رقم 73 بتاريخ 18 يونيو 2001 والمذكرة الوزارية رقم X 06521 بتاريخ 16 يونيو 2021 الصادرتان في هذا الشأن، ويتم الإعلان عن النتائج بإصدار لائحة التلميذات والتلاميذ المقبولين لتكرار السنة الثانية، ولائحة التلميذات والتلاميذ الذين تم قبول طلبات انتقالهم إلى المؤسسة في التاريخ المحدد جانبه.</li> </ul>	
من 08 إلى 11 شتنبر 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تسجيل المترشحين المقبولين في اللائحة الرئيسية في الفترة المحددة جانبه.</li> </ul>	
قبل 18 شتنبر 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تسجيل المترشحين المقبولين في لائحة الانتظار في قبل التاريخ جانبه.</li> </ul>	





أهم مواعيد إنجازها	طبيعة العملية
10 شتنبر 2021	استقبال التلميذات والتلاميذ بالداخلية حسب الترتيبات الجاري بها العمل . الانطلاق الفعلي للدراسة تنطلق الدراسة بالأقسام التحضيرية بشكل فني في التاريخ المشار إليه جانبا على الساعة الثامنة (8) صباحا، وتخصص الحصص الأولى لكل مادة أو حيز منها لما يلي: - إخبار التلميذات والتلميذات والتلاميذ بمختلف الجوانب المتعلقة بتنظيم الدراسة وأشكال التقويم والدعم التربويين وأنماط المراقبة المستمرة (القروض المحروسة، قروض منزلية، اختبارات شفوية، اختبارات تطبيقية، اختبارات قصيرة، تقييم أعمال المبادأة الشخصية المؤطرة، ...)، وكذا بمختلف المباريات المقبلة عليها؛ - إخبار التلميذات والتلميذات والتلاميذ بمواعيد الفروض المحروسة حسب المذكرة المنصوص عليها في هذا الشأن؛ - الحث على ضرورة احترام النظام الداخلي للمؤسسة والمواظبة على حضور جميع الحصص الدراسية المقررة؛ - الحث على الانخراط في أنشطة الحياة المدرسية؛ - المحافظة على الكتب واللوازم المدرسية؛ ومرافق وتجهيزات المؤسسة (إيجناحين الداخلي والخارجي)؛ - التذكير بضرورة احترام شروط السلامة والتقييد بالإجراءات الاحترازية المعتمدة للوقاية والحد من انتشار وباء كوفيد 19.
10 شتنبر 2021	كما يتعين الشروع في مراقبة غياب التلميذات والتلميذات والتلاميذ استنادا للوائح الرسمية المسلمة للأساتذة، وتعبئة دفاتر النصوص، وكذا استعمال جميع وظائف بوابة الأقسام التحضيرية للمدارس العليا e-cpge في تدبير الحياة المدرسية، ابتداء من تاريخ انطلاق الدراسة المشار إليه جانبا.
18 و 20 شتنبر 2021	اجتماع الدخول المدرسي ينظم خلال الأسبوع الأول اجتماع مع تلاميذ المؤسسة وذلك حسب كل مستوى. ويهدف هذا الاجتماع إلى تسهيل اندماج التلميذات والتلميذات والتلاميذ في محيطهم وتزويدهم بالمعلومات والنصائح اللازمة. ويحضر هذا الاجتماع جميع تلميذات وتلاميذ كل مستوى على حدة وأطر الإدارة وكذا المصالح الاقتصادية، وأستاذ ممثل عن كل مادة دراسية. يتطرق الاجتماع إلى النقاط التالية: ✓ بالنسبة للسنة الأولى - النظام الداخلي للمؤسسة قصد الاطلاع عليه وشرح الغاية من بنوده والتأكيد على ضرورة احترامه؛ - شرح خصوصيات التكوين بالأقسام التحضيرية بما في ذلك مختلف الأنشطة التربوية وكيفية تنظيم عمليتي التقويم والانتقال؛ - الأنشطة الموازية التي من شأنها أن تساهم في الانبساط والتفتح؛ - المهام المنوطة بممثلي التلميذات والتلاميذ وكذا كيفية انتخابهم. ✓ بالنسبة للسنة الثانية إضافة إلى النقاط الواردة بخصوص اجتماع السنة الأولى، يتم التطرق بتفصيل إلى: - خصوصيات التكوين بالسنة الثانية من الأقسام التحضيرية ومستلزمات التهيئة لمباريات ولوج المدارس والمعاهد العليا؛ - تنظيم المباريات الوطنية لولوج المعاهد والمدارس العليا وكيفية الترشيح لاجتيازها؛ - شروط الترشح للمباريات الأجنبية والإكراهات المرتبطة بها؛ - إمكانيات تكرار السنة الثانية وفق نص المذكرتان الوزرايتان رقم 73 بتاريخ 18 يونيو 2001 ورقم X 06521 بتاريخ 16 يونيو 2021.







أهم مواعيد إنجازها

ما بين 16 و18 دجنبر 2021

ما بين 31 مارس و2 أبريل 2022

ما بين 28 و30 يونيو 2022

العمليات الطبيعية	مراحل وكيفية إنجازها
تقسيم السنة الدراسية، تنقسم السنة الدراسية بكل من المستويين الدراسيين بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا إلى ثلاث دورات، وتعتد مجالس الأقسام عند نهاية كل دورة بحضور جميع الأعضاء ومشاركة ممثلين اثنين عن التلميذات والتلاميذ. كما يمكن عقد اجتماعات أخرى له عند الحاجة. مسك فقط الأنشطة التقييمية، تمسك نقاط مختلف الأنشطة التقييمية المنجزة خلال كل دورة من طرف السادة الأساتذة عبر البوابة الرسمية للأقسام التحضيرية (www.cpga.ac.ma) على الشكل التالي؛ ✓ بالنسبة للفروض المحروسة والفروض التي في حكمها، مباشرة بعد عملية التصحيح وذلك ابتداء من الأسبوع الرابع من الانطلاق الفعلي للدراسة وفقا للتوجهات الصادرة في الرسالة الوزارية المنظمة للدخول المدرسي، ✓ بالنسبة للاختبارات الشفوية وتقويم أعمال المبادرة الشخصية المؤطرة وكل الأنشطة التقييمية الأخرى، مباشرة فور إنجازها. - تحضير مجالس الأقسام، من أجل تسهيل قراءة نتائج تلميذات وتلاميذ كل قسم واستثمارها خلال انعقاد المجالس وبعدها، يقوم السادة مديرو الدراسة بإنجاز دراسة إحصائية على نتائج كل مادة وتقديمها على شكل أرقام ورسوم بيانية وخطاطات (النقط الدنيا، النقط العليا، المعدل الملاحظ، الانحراف المعياري أو الطرزي ...). - استثمار نتائج مجالس الأقسام، يتم إنجاز محضر مفصل، مباشرة بعد انعقاد مجلس كل قسم، بطرق أهم محطات المجلس والقراءات المنجزة لنتائج التلميذات والتلاميذ والدروس المستخدمة منها والقرارات المتخذة خلاله من أجل الرفع من مردودية التلميذات والتلاميذ ودعم المتعثرين منهم، ويوقعه الحاضرون وتسجل فيه أسماء الأعضاء المتقربين؛ ويتم بعد انعقاد مجلس كل دورة موافاة كل تلميذة وتلميذ ببيان النقط الخاص به يضم عليها في كل مادة وترتيبها، مع ضرورة تدوين النقط الدنيا والعليا ومعدل القسم لكل مادة، وتقديرات وملاحظات الأساتذة وكذا رأي أو قرار مجلس القسم، وذلك في أجل أقصاه أسبوع واحد من تاريخ انعقاد المجلس. وتتم موافاة المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب بتقارير حول هذه المجالس بصفة دورية. - برمجة دورات مجالس الأقسام؛ ✓ مجالس الأقسام للدورة الأولى، تخصص هذه المجالس لتقييم النتائج المحصل عليها من طرف التلميذات والتلاميذ، مع التفكير في كل ما من شأنه تحسين هذه النتائج والعمل على اتخاذ التدابير الإجرائية الملائمة (مقابلة مع التلميذات والتلاميذ في وضعية صعبة أو مع أولياء أمورهم، حت الآخرين على مواصلة الجهود، تشجيع المتميزين منهم ...)، كما يجب الحرص على تنظيم أنشطة تربية داعمة لفائدة التلميذات والتلاميذ المتعثرين. فيما يخص مجالس أقسام السنة الثانية، وللإضافة إلى ما سبق ذكره، يصدر مجلس القسم لائحة التلميذات والتلاميذ المترشحين الرسميين المقترحين لاجتياز المباريات الأجنبية التي يجرى شقها الكتابي بالمغرب (لائحة رئيسية وأخرى للانتظار). ✓ مجالس الأقسام للدورة الثانية، تخصص هذه المجالس لتقييم النتائج المحصل عليها من طرف التلميذات والتلاميذ وحتمهم على تكثيف الجهود والعمل بكيفية منتظمة، كما يخص حيز منها لتنظيم تهيئة في صفوف تلاميذ السنة الثانية من أجل انخراطهم بفعالية وجدية للاستفادة من البرامج التي ينظمها كل مركز والخاصة بالاستعدادات المكثفة لمختلف المباريات، وحتمهم على السعي المتواصل إلى العمل أكثر والمواظبة على حضور الحصص الدراسية المقررة خلال هذه الفترة ومختلف الأنشطة المؤطرة من طرف أساتذتهم، من أجل التهيئة للمباريات في أحسن الظروف. ✓ مجالس الأقسام للدورة الثالثة، تخصص هذه المجالس لتقييم نتائج الدورة وكذا النتائج السنوية المحصل عليها من طرف التلميذات والتلاميذ والطاقم التربوي، طبقا للائحة السنوية الثانية بالنسبة لتلميذات وتلاميذ السنة الأولى، كما يخص مجلس القسم لائحة تضم أسماء تلميذات وتلاميذ السنة الثانية المسموح لهم بتقديم طلب التكرار للسنة الثانية وفق مقتضيات المذكرة رقم X 06521 بتاريخ 16 يونيو 2021.	

تنظيم المنهج الدراسي





طبيعة العملية	تدبير استعمالات الزمن السنّة الدراسية الحاليّة واعداد استعمالات الزمن السنّة المقبلّة
أهم مواعيد إنجازها	<p>- تكييف استعمالات الزمن 2021-2022</p> <p>تحت إشراف الإدارة التربويّة للأقسام التحضيرية وتنسيق مع السيدات الأستاذات والسادة الأساتذة، يتم اعتماد استعمالات الزمن المكيفة بأقسام السنّة الثانيّة؛ وللتذكير يجب العّرض على احترام الحصّة الأسبوعيّة الكاملة لكل مادة كما هي محددة في القرارات الوزاريّة المنظمة للأقسام التحضيرية، وتتم هذه العمليّة خلال الفترتين التاليّتين؛</p> <p>✓ تطبق استعمالات الزمن في الفترة المحددة جانبه بصفّة تجعلها تأخذ بعين الاعتبار خصوصيات ومتطلبات تحضير الاختبارات الكتابيّة</p> <p>✓ ابتداء من التاريخ جانباً، تطبق استعمالات الزمن بصفّة تجعلها تأخذ بعين الاعتبار خصوصيات ومتطلبات تحضير الاختبارات الشفويّة والاستمرار في تأطير أعمال المبادرة الشخصيّة المؤطرة</p> <p>- إعداد استعمالات الزمن 2022-2023</p> <p>✓ يتم وضع استعمالات الزمن للسنّة الدراسيّة في الفترة المحددة جانباً، مع ضرورة الالتزام بالمقتضيات الخاصّة بإنجاز استعمالات الزمن والوردة في الرسالة رقم 4\$0533 الصادرة بتاريخ 31 مايو 2018، بالإضافة إلى استعمالات الزمن الخاصّة بقرّتي التحضير للمباريات الوطنيّة المشتركة بشقيها الكتابي والشفوي</p> <p>✓ يتم مسك استعمالات الزمن الخاصّة بكل قسم عبر بوابة الأقسام التحضيرية وتبعث نسخة من جدول الحصص لكل قسم إلى المصالح المركزيّة المعنيّة في أجل لا يتعدى التاريخ المحدد جانبه.</p>
14 يونيو 2022	- توقف الدراسة؛
30 يونيو 2022	تتوقف الدراسة بعد الحصّة الصباحيّة ليوّم الخميس المحدد تاريخها جانباً.
9 يوليو 2022	- توقيع محاضر الخروج؛
	يتم توقيع محاضر الخروج بالنسبة لأطر هيئّة التدريس ومحضري المختبرات، وكذا القيمين على خزائن الأقسام التحضيرية في التاريخ المحدد جانباً، باستثناء المكلفين بإنجاز مهام تتطلب تنفيذها تجاوز هذا التاريخ حيث يوقعون محاضر الخروج بعد إنهاء هذه المهام.

