



مذكرة

٠٠٧٢٤

إلى

السيدة مديرية والصادرة مديرى

الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

٢٠٢٤ يناير ١٠

الموضوع: في شأن وضع أطر هيئة التدريس رهن إشارة مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية للعمل بثانوية البحرين الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا.

المرجع: اتفاقية الشراكة والتعاون بين وزارة التربية الوطنية والتكتون المهني والتعليم العالي والبحث العلمي - قطاع

التربية الوطنية- مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية بتاريخ 13 يناير 2021.

- البرتوكول الملحق بين وزارة التربية الوطنية والتكتون المهني والتعليم العالي والبحث العلمي - قطاع

التربية الوطنية- مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية بتاريخ 13 يناير 2021.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله:

وبعد، ففي إطار تفعيل مقتضيات اتفاقية الشراكة والتعاون الموقعة بين وزارة التربية الوطنية والتكتون المهني والتعليم العالي والبحث العلمي - قطاع التربية الوطنية- ومؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية، والتي تروم إنجاز مشاريع ومبادرات مشتركة لنهوض ب مجالات التربية والتعليم والتكتون، عملاً بمقتضيات البروتوكول الملحق بالاتفاقية المذكورة، وسعياً وراء توفير الموارد البشرية الالزمة لهذا المشروع اعتماداً على قواعد المنافسة الشريفة والشفافية وتكافؤ الفرص، يشرفني إخباركم أنه سيتم فتح باب التباري لانتقاء أطر هيئة التدريس للعمل بالأقسام التحضيرية بثانوية البحرين الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بتطوان، وذلك من خلال اعتماد المسطرة الواردة بعده.

1- المناصب المفتوحة للتباري

حددت المناصب المتباري بشأنها، برسم الموسم الدراسي 2024/2025، في منصب واحد (1) بالنسبة لأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي، كما هو مبين في الجدول رقم 1 المرفق بهذه المذكرة.

2- شروط الترشيح

يشترط في المترشح (ة) أن يكون:

- ✓ أستاذ(ة) التعليم الثانوي التأهيلي من الدرجة الأولى على الأقل، مزاولاً لمهامه بصفة فعلية ومنتظمة بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، أو بمراكز التكتون، أو بأقسام تحضير شهادة التقني العالي، أو بالأقسام المائية للتعليم الثانوي التأهيلي أو بباقي أقسام التعليم الثانوي التأهيلي عند الاقتضاء؛

- ✓ متوفرا(ة) على تجربة مهنية لا تقل عن خمس (5) سنوات من الخدمة بصفة أستاذ التعليم الثانوي التأهيلي؛
- ✓ لا يتجاوز سنه 55 سنة في فاتح شتنبر 2024؛
- ✓ لا يكون قد اتخذت في حقه(ها) أية عقوبة تأديبية طيلة مساره المهني، إلا إذا صدر في حقه عفو أو صفح طبقا للنظام الأساسي العام للوظيفة العمومية؛
- ✓ أن يتزعم المترشح(ة) باحترام النظام الإداري والتربوي المعهود به داخل ثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بتطوان.

3-ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب خطى موجه إلى السيد مدير التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات يتضمن رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح (مدير المؤسسة الذي ينتهي إليها المترشح)؛
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن، بالإضافة إلى الصورة الشخصية حديثة العهد، المؤهلات التي يتتوفر عليها المترشح ونبذة عن مساره المهني، وذلك طبقا للنموذج رقم 2 المرفق بهذه المذكرة (يجب إرفاق هذه السيرة الذاتية بالوثائق المثبتة للمعلومات الواردة بها)؛
- ✓ رسالة تحفيز في صفحتين على الأقل باللغتين العربية والفرنسية، حول دوافع الترشيح للعمل بالمؤسسة وتصور المترشح لممارسة مهامه بها؛
- ✓ نسخة من قرار التسمية في إطار أستاذ(ة) التعليم الثانوي التأهيلي؛
- ✓ نسخة من الشواهد الجامعية والمهنية التي يتتوفر عليها المعنى بالأمر؛
- ✓ بيان الخدمات لخمس (5) سنوات الأخيرة تثبت أن المترشح(ة) كان يزاول خلالها مهام التدريس؛
- ✓ شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح لأية عقوبة تأديبية خلال مساره المهني؛
- ✓ نسخة من آخر تقرير لتفتيش؛
- ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

4-تقديم ملفات الترشيح

■ على مستوى المترشح

يتولى المترشح(ة) الراغب(ة) في التباري على المنصب المفتوح إرسال ملف الترشيح في ثلاث نظائر عبر التسلسل الإداري قبل 26 يناير 2024.

■ على مستوى المؤسسة

يقوم السيد مدير المؤسسة التي يعمل بها الأستاذ(ة) الراغب في التباري بالتأكد من استيفاء الشروط المطلوبة، مع إبداء الرأي وتوقيع وختم الطلب، ثم تسليم جميع الطلبات في إرسالية واحدة إلى المديرية الإقليمية قبل 31 يناير 2024.

■ على مستوى المديرية الإقليمية

تتولى المديرية الإقليمية التأكد من استيفاء الشروط المطلوبة وتتوفر ملفات الترشيح على جميع الوثائق، وإرسال طلبات المعينين بالأمر إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين قبل 06 فبراير 2024.

■ على مستوى الأكاديمية

تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بعد التأكد من استيفاء المرشحين للشروط المطلوبة ومن توفر ملفات الترشيح على جميع الوثائق، بإيداع الملفات بعد التأشير عليها، بواسطة البريد المحمول، وذلك في أجل أقصاه 13 فبراير 2024، إلى مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكتونيات المشتركة بين الأكاديميات - مصلحة تنظيم التعليم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا -، مصحوباً بلائحة للمترشحين.

ويعتبر لاغيا كل ملف ترشيح تنصصه إحدى الوثائق المذكورة أعلاه، أو ورد خارج آخر أجل لتلقي الترشيحات.

5- معالجة الملفات والانتقاء

يتم إحداث لجنة تقنية مشتركة تضم ممثلين عن قطاع التربية الوطنية وعن مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية، تتولى القيام بما يلي:

1. دراسة ملفات الترشيح ومراقبة استيفاء المرشحين للشروط المطلوبة وتتوفر ملفات الترشيح على الوثائق الضرورية واحترام الأجال المحددة؛
2. الإشراف على الانتقاء الأولى، من خلال الارتكاز على معايير محددة ووضع لائحة المرشحات والمترشحين الذين تم انتقاوهم؛
3. الإعلان عن لائحة المرشحين المقبولين لاجتياز المقابلات على الموقعين الإلكترونيين التاليين: www.cpge.ac.ma و www.men.gov.ma، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة استدعاء رسمي للمترشحين لاجتياز المقابلات.

6- المقابلات

يستدعي المرشحون الذين تم انتقاوهم بناء على دراسة ملفاتهم إلى مقابلة انتقائية أمام لجنة مشتركة، وذلك على شكل اختبار شفوي يشتمل على أسئلة تتعلق بشخص المرشح ومدى استعداده للقيام بمهام التربية والتدريس بثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بتطوان، ويتم الإعلان عن لائحة الناجحين على الموقعين الإلكترونيين للوزارة المشار إليها أعلاه، وكذا بالأماكن التي أجريت بها عملية الانتقاء والمقابلة.

7- الوضعية القانونية

يوضع أستاذة التعليم الثانوي التأهيلي الذين تم انتقاوهم واجتازوا بنجاح المقابلة، رهن إشارة مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية للعمل بثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بتطوان، لمدة أقصاها ثلاثة (3) سنوات قابلة التجديد، ويخضعون للالتزامات المهنية التي

تقتضي ممارسة المهام المسندة إليهم من لدن المؤسسة ولهذه الغاية، يتولون القيام بالمهام الموكولة إليهم بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل، وكذا بالمهام التربوية التي ستسند لهم من لدن إدارة ثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بتطوان، وتطبق عليهم مقتضيات المرسوم رقم 13.422 الصادر في 30 يناير 2014 بتحديد كيفيات تطبيق الفصل 46 المكرر مرتين من الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية المتعلقة بالوضع رهن الإشارة.

ونظرا لما تكتسيه هذه العملية من أهمية بالغة، فالمرجو منكم تعليم فحوى هذه المذكرة على جميع المعنيين بالأمر، مع إيلاء هذا الموضوع كامل العناية والاهتمام تحقيقا للأهداف المرامي المتواخدة منه،
والسلام.

وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي
والرياضة
شكيب بنموسى



الجدول المرفق رقم 1

المتعلق بعدد أساتذة التعليم الثانوي التأهيلي

الذين سيوضعون رهن إشارة مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية للعمل بثانوية البحرا أبيض

المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بتطوان

برسم الموسم الدراسي 2024/2025

عدد المناصب	التخصصات / المواد
1	اللغة الانجليزية

النموذج رقم 2 المتعلق بالسيرة الذاتية

نماذج السيرة الذاتية

الصورة الفتوغرافية للمترشح

١- المعلومات الشخصية

Nom :.....

Prénom : الاسم الشخصي :

أرمل (ة) متزوج (ة) الحالـة العائـلـية : عـازـب (ة)

..... رقم البطاقة الوطنية للتعرف :

..... رقم الهاتف التابع : النقال :

البريد الإلكتروني :

..... العنوان :

- المعلومات الإدارية

٤) رقم التأجير:.....، تاريخ التوظيف:

..... الإطار:.....

الدرجة:، الرتبة:

..... المهمة الحالية :

3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

الشهادة الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

الشهادة المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

4- المسار المهني

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ من:..... إلى:.....

5- التكوين المستمر:

- المشاركة كمؤطر

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:..... إلى:.....

- المشاركة كمستفيد -

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:..... إلى:.....

6- الكفاءات اللغوية

النطق			القراءة			الكتابة			
ضعف	متوسط	جيد	ضعف	متوسط	جيد	ضعف	متوسط	جيد	
									العربية
									الأمازيغية
									الفرنسية
									الإنجليزية
									آخر

7- التمكن من المعلومات

درجة التحكم			معلومات مكتبية Bureautique
ضعف	متوسط	جيد	
			(*)
			(*)
			(*)
برمجة Programmation			
(*)			
(*)			
(*)			
آخر			
(*)			

(*) تحديد البرامج المعلوماتية المستعملة.

8- الإنتاجات والإصدارات العلمية والفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق (**)	تاريخ الإنتاج

* مجلة ، محاضرة، بحث، مؤلف،

** ندوة، دراسة، لقاء،

9- الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية

الهيئة(*)	المهمة أو نوع النشاط	التاريخ من إلى

*: جمعية،....

10 - تجارب وخبرات أخرى

.....

.....

.....

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ :/...../.....

..... التوقيع: