



إلى

السيدتين والسادة مديرتي ومديري مراكز الأقسام التحضيرية للمدارس العليا  
على يد السيدات والسادة المديرات والمديرين الإقليميين  
تحت إشراف السيدة والسادة مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

الموضوع: في شأن... بتدبير مجالس الأقسام بمسالك الأقسام التحضيرية للمدارس العليا  
المرجع: - مرسوم رقم 2.02.376 صادر في 17 يوليوز 2002 بمثابة النكاح الأساسي الخاص بمؤسسات التربية والتعليم العمومي  
- مقرر السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني بشأن تنظيم السنة الدراسية 2016/2017.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

وبعد، علاقة بالموضوع المشار إليه أعلاه، وفي إطار توجه وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني الرامي إلى تقوية آليات التدبير التربوي والإداري بمسالك الأقسام التحضيرية للمدارس العليا. واستحضارا لخصوصيات المهام المنوطة بمجالس الأقسام، كما أشار إليها المرجع أعلاه، كمحطة أساسية لتقويم ممنهج لنتائج التحصيل الدراسي من أجل تصحيح التعثرات بشكل مندمج خلال عمليات الدعم والتقوية. وسير على هذا النهج، يشرفني أن أوافيكم بالمرحل التي يجب إتباعها والالتزام بها للرفعي بتدبير مجالس الأقسام.

#### 1- قبل عقد مجالس الأقسام

- ❖ تحدد فترة بداية ونهاية تدوين النقط على البوابة الالكترونية للأقسام التحضيرية مركزيا؛
- ❖ يصدر السيد مدير المؤسسة مذكرة يحدد فيها الجدولة الزمنية لمجالس الأقسام يطلع عليها الأطر التربوية قبل انعقادها بأسبوعين على الأقل؛
- ❖ يدون السادة الأساتذة النقط الدورية على البوابة الالكترونية للأقسام التحضيرية في أجل أقصاه أسبوع قبل عقد مجلس القسم؛
- ❖ يقوم السيد مدير الدراسة بتهيئة ملف متكامل عن الوضعية الشمولية للتحصيل الدراسي بالمركز، خلال الأسبوع الذي يسبق انعقاد مجلس القسم، يضم الوثائق التالية:
  - جدول للنقط المحصل عليها حسب المواد الدراسية؛
  - دراسة تحليلية تتضمن بيانات شاملة ومقارنة لمعدلات القسم بالنسبة لكل مادة دراسية؛

- قاعدة بيانات نوعية وشاملة عن تصورات نتائج كل تلميذ فيما يخص الدورة الثانية والثالثة؛
- قاعدة بيانات عن مقارنة نتائج كل قسم مع أقسام أخرى من نفس المستوى والشعبة بالمؤسسة؛
- رصد ملاحظات السادة الأساتذة التي تستوجب التتبع وتدخل الإدارة؛
- إحصائيات الغياب المبرر وغير المبرر خلال الدورة الدراسية؛

## 2- أثناء عقد مجالس الأقسام

- ❖ يتراأس السيد المدير (أو السيد مدير الدراسة) اجتماع مجلس القسم؛
- ❖ يقدم رئيس المجلس عرض للنتائج الدراسية يتضمن بيانات شاملة ومقارنة لمعدلات القسم؛
- ❖ يقدم السيد الحارس العام للخارجية تقريراً حول مواكبة وسلوك التلميذات والتلاميذ (الغياب المبرر وغير المبرر، والتقارير التي أنجزت حول انضباط وسلوك بعض التلاميذ...);
- ينضم السيد رئيس المجلس تدخلات السادة أعضاء مجلس القسم مع توجيهها في المنحى التقويمي للقسم؛ ويُدون ملاحظات جد مركزية وملخصة في الخانة المخصصة في بيانات النقص، تُعبّر عن المستوى الإجمالي للتلميذ ويمكن أن تحتوي أيضاً على بعض النصائح التي ترفو إلى التحفيز والرفع من مردوديته (ويمكن أن يشار فيها أيضاً إلى نوعية المواكبة والسلوك عند التلميذ)، وخلال الدورة الثالثة فيما يخص السنة الأولى تتوج كذلك بقرار النجاح أو الفشل أما بالنسبة للسنة الثانية فيضاف إمكانية السماح بالتكرار أو عدمه؛
- ❖ ينجز السيد مدير الدراسة محضر يحدد فيه مختلف ملاحظات السادة أعضاء مجلس القسم الخاصة بنتائج ومواكبة وسلوك التلميذات والتلاميذ. ويتصرق فيه للمتغربين منهم وكذا اقتراح الإجراءات التربوية الضرورية لتجاوز هذه التعثرات : الدعم، التقوية، التوجيه ... وتضبط فيه لائحة التلميذات والتلاميذ الذين سيستفيدون من الدعم وكذا كيفية التدخل المقترح من طرف مجلس القسم.

## 3- بعد عقد مجالس الأقسام

- ❖ يسهر السيد مدير المركز على تتبع تنفيذ قرارات مجلس القسم؛
- ❖ يعمل السيد مدير الدراسة على إعداد اللوائح الخاصة بالتلميذات والتلاميذ المتغربين دراسياً، ويُعد برنامج الدعم البيداغوجي المكثف لتأهيلهم؛
- ❖ يعمل السيد مدير الدراسة على تحيين جداول حصص الأساتذة المعنيين بانجاز الدعم؛
- ❖ يعمل السيد الحارس العام للخارجية على توجيه بيانات النقص لأولياء التلميذات والتلاميذ في أجل أقصاه أسبوع بعد عقد مجلس القسم؛
- ❖ يتكلف السيد المدير (أو مدير الدراسة) بعقد لقاءات مع التلميذات والتلاميذ المعنيين بالتعثر و/ أو مع أولياءهم، ومع الأساتذة المرتبطين بالدعم، بالإضافة لتحديد الكيفية التي سيتم به؛

❖ يعمل السيد مدير الدراسة، تحت إشراف السيد مدير المركز، في أجل أقصاه أسبوع بعد عقد مجلس القسم، على تجميع الحصيلة النهائية لكل دورة وإرسالها إلى المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب عبر السلم الإداري والبريد الإلكتروني، والتي تحتوي على المعلومات التالية:

- محضر مجلس القسم موقع من قبل جميع أعضائه مع تحديد المعلومات الخاصة بالأستاذة المتغيين؛
- تقرير ينجزه السيد مدير الدراسة ويضم رسدا لنوعية التعثرات التي تصادف تلميذات وتلاميذ كل قسم مع جرد الأسباب التي يراها وراء ذلك؛ مع إعطاء لوائح التلميذات والتلاميذ الذين سيستفيدون من التوجيه والدعم مع تحديد الكيفية التي سيتمان بها والمتدخلين في ذلك؛
- إعطاء مقارنة أفقية (بين مستوى التلاميذ في كل قسم مع تحديد قيم مؤشرات التقويم)، وأخرى عمودية (بين نفس المستوى والشعبة بالنسبة للأقسام الموجودة بالمركز)؛
- إعطاء وضعية الغياب بالمركز مع تحديد تفصيلي بالنسبة لكل قسم مع محاولة إبراز الأسباب.

ونظرا لما يكتسبه تدبير مجالس الأقسام بمسالك الأقسام التحضيرية للمدارس العليا من أهمية بالغة في عملية الارتقاء بمنهومة الأقسام التحضيرية، فإنه يرجى من جميع الفاعلين التربويين المعنيين بالأمر إيلاء العناية اللازمة لمختلف العمليات المواكبة لمجالس الأقسام والحرص على احترام تكييفها.

وتقبلوا أزكى التحيات والسلام./.

مدير المركز الوطني للتجديد  
التربوي والتجريب  
إمضاء : مولاي يوسف الأزهرى