



04 مارس 2024

مذكرة 134X24

السيدة والسادة مدیرة ومدیری
الأکاديمیات الجھویة للتریبیة والتکوین

الموضوع: في شأن وضع الأطر الإدارية رهن إشارة مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية للعمل بثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا.

- المراجع: -اتفاقية الشراكة والتعاون بين وزارة التربية الوطنية والتکوین المهني والتکوین المهني والبحث العلمي - قطاع التربية الوطنية- ومؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية بتاريخ 13 يناير 2021.
- البرتوكول الملحق بين وزارة التربية الوطنية والتکوین المهني والتکوین المهني والبحث العلمي - قطاع التربية الوطنية- ومؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية بتاريخ 13 يناير 2021.
- رسالة السيد مدير ثانوية البحر الأبيض المتوسط بتاريخ 31 يناير 2024.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله:

وبعد، ففي إطار تفعيل مقتضيات اتفاقية الشراكة والتعاون الموقعة مع مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية، والتي تروم إنجاز مشاريع ومبادرات مشتركة للنهوض ب مجالات التربية والتعليم والتکوین، وعملا على تمكين هذه المؤسسة من التحضير للدخول المدرسي المقبل 2024-2025 وانطلاق الدراسة في الوقت المحدد لها، وعملا بمقتضيات البرتوكول الملحق بالاتفاقية السالف ذكرها، وسعيا وراء توفير الأطر اللازمة لهذه المؤسسة باعتماد قواعد المنافسة الشريفة والشفافية وتكافؤ الفرص بين جميع نساء ورجال التعليم، يشرفني إخباركم أنه سيتم فتح باب التباري، لوضع أستاذ(ة) مبرز(ة) للتربية والتکوین رهن إشارة مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية من أجل التكليف بمهمة مدير(ة) الدراسة بثانوية البحر الأبيض المتوسط بالمديرية الإقليمية المضيق- الفنيدق، وذلك وفق الشروط والمعايير التالية:

ا- شروط الترشيح

يسمح بالمشاركة في عملية التباري للأساتذات والأساتذة المبرزين للتربية والتکوین في التخصصات العلمية والتقنية المزاولين لمهامهم بصفة فعلية ومنتظمة والذين سبق لهم العمل بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا أو بأقسام تحضير شهادة التقني العالي لمدة لا تقل عن خمس (5) سنوات، مع مراعاة ما يلي:

- ✓ ألا يتجاوز سن المترشح(ة) 57 سنة في فاتح شتنبر 2024؛
- ✓ ألا يكون المترشح(ة) قد صدر في حقه(ا) إجراء تأديبي، إلا إذا صدر في حقه(ها) عفو أو صفح طبقاً لمقتضيات النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية؛
- ✓ أن يتلزم المترشح(ة) باحترام النظام الإداري والتربوي المعمول به داخل ثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالمديرية الإقليمية المضيق- الفنيدق.

II- المعايير المعتمدة:

تطبق المعايير المبينة في الملحق رقم 1 من أجل التباري على منصب مدير(ة) الدراسة بثانوية البحر الأبيض المتوسط بال مديرية الإقليمية المضيق-الفنيدق.

III- ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب خطى موجه إلى السيد مدير التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكتونات المشتركة بين الأكاديميات، يتضمن رأى الرئيس المباشر (المدير(ة) الإقليمي(ة) أو مدير(ة) المؤسسة) في كفاءة المترشح:
- ✓ فصلاً عن الطلب الخطى المشار إليه أعلاه، تعبئة نموذج طلب المشاركة وفقاً للملحق رقم 2 رفقته؛
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن، بالإضافة إلى صورة شخصية حديثة العهد، المؤهلات التي يتتوفر عليها المترشح(ة) ونبذة عن مساره(ها) المهني، (يجب إرفاق هذه السيرة الذاتية بالوثائق المثبتة للمعلومات الواردة بها):
- ✓ رسالة تحفيز في صفحتين على الأقل باللغتين العربية والفرنسية، حول دوافع الترشيح للعمل بالمؤسسة وتصور المترشح(ة) لممارسة مهامه(ها) بها؛
- ✓ مشروع تربوي يعدد المترشح(ة) باللغتين العربية والفرنسية من 4 إلى 6 صفحات حول مهام مدير(ة) الدراسة، وكيفية بلورة هذه المهام عملياً وإجرائياً من أجل الارتقاء بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا؛
- ✓ بيان الخدمات للمدة المطلوبة في الشروط أعلاه، تثبت أن المترشح(ة) كان يزاول خلالها مهام الإدارة أو التدريس؛
- ✓ شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح(ة) لأية عقوبة تأديبية خلال مساره(ها) المهني؛
- ✓ نسخة من البطاقة الوطنية للتعرف.

IV- الإجراءات

1- على مستوى المترشح(ة)

يقوم المترشح(ة) الراغب في التباري على منصب مدير(ة) الدراسة بثانوية البحر الأبيض المتوسط بال مديرية الإقليمية المضيق-الفنيدق بتعبئة المطبوع رفقته المخصص لذلك (الملحق رقم 2) والتأكد من صحة المعلومات المثبتة والتوقيع على طلبه وتسليمها إلى إدارة المؤسسة قبل 19 مارس 2024، وكل من أدى بمعلومات مغلوطة يتحمل مسؤولية تبعاتها.

2- على مستوى المؤسسة

يقوم السيد(ة) مدير(ة) المؤسسة التي يعمل بها المترشح(ة) بالتأكد من مطابقة المعطيات الواردة في طلب المشاركة مع ملف المعنى(ة) بالأمر وتحيinya عند الاقتضاء، وتوقيع وختم طلب المترشح(ة) وتسليمها مرفقاً بالوثائق الازمة إلى المديرية الإقليمية قبل 22 مارس 2024.

3- على مستوى المديرية الإقليمية

تتولى المديرية الإقليمية مراقبة الطلبات والتأكد من صحة المعلومات في المطبوع المخصص لذلك، مع وضع النقط الخاصة بتقييم أعمال المرشحين والقيام بتوقيع وختم هذه الطلبات، وبعثها إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين قبل 28 مارس 2024.

ويتعين على السيدات والساسة المديرات والمديرين الإقليميين السهر شخصياً على:

- ✓ تقييم أعمال المرشحين وتنقيطهم وفق المعايير المذكورة أعلاه؛
- ✓ تحري الدقة والتأكد من صحة المعلومات.

4- على مستوى الأكاديمية

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين مراقبة الطلبات الواردة عليها من المديريات الإقليمية التابعة لها وتأكد من صحة المعلومات وتحييفها عند الاقتضاء، والقيام بتوقيع وختم طلب المرشح(ة) وإيداع الملفات بواسطة البريد المحمول في أجل أقصاه 5 أبريل 2024 بمديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكونيات المشتركة بين الأكاديميات - قسم الإشراف على التعليم التقني وتنظيم التعليم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا وأقسام تحضير شهادة التقني العالي - حسان الرباط.

ويعتبر لاغيا كل ملف ترشيح تنصبه إحدى الوثائق المذكورة أعلاه، أو ورد خارج آخر أجل لتلقي الترشيحات.

5- على المستوى المركزي

تتولى مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكونيات المشتركة بين الأكاديميات استقبال الطلبات الواردة عليها من الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين.

٧- مسطرة الانتقاء

1- الانتقاء الأولي

يتم إحداث لجنة مشتركة تضم ممثلين عن قطاع التربية الوطنية وعن مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية، لدراسة ملفات المرشحات والمرشحين وانتقاءهم حسب المعايير المبينة في الملحق رقم 1.

2- المقابلات

تحدث لجنة خاصة للمنصب المفتوح للتباري، يعهد إليها بإجراء مقابلات مع المرشحات والمرشحين الذين تم انتقاءهم من طرف اللجنة المشتركة المذكورة أعلاه، ويستدعي هؤلاء لإجراء مقابلات مع هذه اللجنة لعرض مشروعهم الشخصي وللمناقشة بثانوية البحر الأبيض المتوسط.

بعد إجراء المقابلات تقدم اللجنة لائحة تضم ثلاثة من المرشحات والمرشحين الذين تم اقتراحهم للقيام بمهمة مدير(ة) الدراسة حسب الاستحقاق، ويحدد برسالة وزارة المترشح(ة) الذي تم قبوله (ا) للقيام بهذه المهمة.

VI- مقتضيات عامة

- يوضع الأستاذ(ة) المبرز(ة) للتربية والتكون المكلف(ة) بمهمة مدير(ة) الدراسة الذي تم انتقاوه(ا) واجتاز(ت) المقابلة بنجاح، رهن إشارة مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية للعمل بثانوية البحر الأبيض المتوسط للعمل بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالمديرية الإقليمية المضيق- الفنيدق، كمدير(ة) الدراسة، لمدة أقصاها ثلاثة (3) سنوات قابلة للتجدد؛
 - يتولى الأستاذ(ة) المبرز(ة) المكلف(ة) بمهمة مدير(ة) الدراسة الذي تم انتقاوه(ا) واجتاز(ت) المقابلة بنجاح المهام الموكولة إليه(ا) بموجب النظام الأساسي الخاص بالوزارة المكلفة بال التربية الوطنية، وكذا بالمهام التي ستستند إليه(ا) من لدن إدارة ثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالمديرية الإقليمية المضيق- الفنيدق؛
 - بالنسبة للأستاذ(ة) المبرز(ة) المكلف(ة) بمهام الإدارة التربوية بالمؤسسات التعليمية والذي اجتاز بنجاح المقابلة، فيبقى وضعه(ها) رهن الإشارة رهين بتقاديمه(ها) لطلب التخلص عن هذه المهمة إلى قسم تنمية الموارد البشرية وإعادة الانتشار بmdirية الموارد البشرية وتكون الأطر، مباشرة بعد الإعلان عن النتائج النهائية.
- وعليه، أطلب منكم إيلاء هذه العملية كامل العناية والاهتمام، والحرص على نشر فحوى هذه المذكرة على المعنيات والمعنيين بالموضوع، والسلام.



**المعايير المعتمدة للتباري على منصب مدير(ة) الدراسة
ثانوية البحرين المتوسط بالمديرية الإقليمية المضيق- الفنيدق**

المعايير	التنقيط	ملاحظات
* أهلية المترشح:	تمنح نقطة من 0 إلى 30 موزعة كالتالي:	
- المواظبة	من 0 إلى 10 نقاط	
- السلوك	من 0 إلى 10 نقاط	
- الهندام	من 0 إلى 10 نقاط	
* مؤهلات المترشح(ة) للقيام بالمهام المطلوبة	تمنح نقطة من 0 إلى 30 موزعة كالتالي:	يتولى السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي تنقيط وتقدير أعمال مدير(ة) الثانوية التأهيلية
- القدرة على التنظيم	من 0 إلى 5 نقاط	ويتولى السيد(ة) مدير(ة) الثانوية التأهيلية تنقيط مدير(ة) الدراسة والأساتذة
- الإشعاع في المحيط المدرسي	من 0 إلى 5 نقاط	
- الإمام بخصوصيات الأقسام التحضيرية	من 0 إلى 5 نقاط	
- التواصل باللغتين العربية والفرنسية	من 0 إلى 5 نقاط	
- احترام النصوص القانونية والتنظيمية الجارى بها العمل	من 0 إلى 5 نقاط	
- التواصل الجيد مع الفاعلين في الحقل التربوي داخل وخارج المؤسسة	من 0 إلى 5 نقاط	

الملحق رقم 2

طلب المشاركة في التباري على منصب مدير(ة) الدراسة
بثانوية البحر الأبيض المتوسط بالمديرية الإقليمية
المضيق- الفنيدق
الموسم الدراسي 2025/2024

.....
المديرية الإقليمية:
الأكاديمية :

الإطار:
رقم التاجر:
.....

Nom et prénom:
الاسم والنسب:

.....
المؤسسة:

تاريخ التوظيف(2):
الجنس: (ذكر = M اثى = F) :
.....

تاريخ التعيين في المهمة الحالية (2):
المهمة الحالية:

تاريخ التعيين بالمنصب الحالي(2):
.....
مادة التخصص:

سلم التنقيط (يعاً من طرف الادارة)

.....	المواظبة	أهلية المترشح
			السلوك	
			الهندام	
.....	من 0 إلى 10	القدرة على التنظيم	مؤهلات المترشح ل القيام بالمهام المطلوبة
	.....	من 0 إلى 10	الإشعاع في المحيط المدرسي
	.....	من 0 إلى 5	الإلمام بخصوصيات الأقسام التحضيرية
	.....	من 0 إلى 5	ال التواصل باللغتين العربية والأجنبية
	.....	من 0 إلى 5	احترام النصوص القانونية والرسائل الوزارية
	.....	من 0 إلى 5	ال التواصل الجيد مع الفاعلين في الحقل التربوي داخل وخارج المؤسسة
	
مجموع النقاط				
.....

• جداول الرموز

الإطار	الرمز
أستاذ(ة) مبرز(ة)	1
أستاذ التعليم الثانوي التأهيلي	2

المهمة	الرمز
مدير(ة) الثانوية التأهيلية	02
مدير(ة) الدراسة	03

رأي وإمضاء السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية	رأي وإمضاء السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة)	يشهد السيد(ة) الرئيس الماشر بصحة المعلومات أعلاه	توقيع المترشح(ة)
			أشهد أنني أطلعت على المذكرة الوزارية وأقبل بمقتضياتها

- (1) يعبأ المطبوع في 3 نسخ
 (2) تبعاً التواريخ من اليسار إلى اليمين (أربعة أرقام للسنة)
 (3) تبعاً الرموز بدقة ووضوح وفق الجداول في المطبوع

هام : كل من أدلى بمعلومات مغلوطة يتتحمل مسؤولية تبعاتها